



# Comune di Padenghe sul Garda

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25080 c.f. 00855780177 – p.i. 00583110986

tel. 030.9995662 fax. 030.9907246

e-mail: [lavoripubblici@comune.padenghe.brescia.it](mailto:lavoripubblici@comune.padenghe.brescia.it)

## BANDO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI ADIBITE A ROTATORIE E SPARTITRAFFICO

### OGGETTO

Questa Amministrazione, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 18/08/2015 e della Determinazione del Dirigente di avvio della procedura n. 118 del 25 agosto 2015, intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) ovvero associazioni (senza fini di lucro, costituite con atto notarile), anche in forma associata, che intendano proporsi come Sponsor per attività di "Manutenzione di aree verdi adibite a rotatorie e spartitraffico", mediante la valorizzazione con nuovo arredo floreale (da rinnovare nelle diverse stagioni dell'anno) e successiva relativa manutenzione, oppure la sola manutenzione, delle seguenti aree verdi di proprietà comunale al fine del loro miglioramento qualitativo ed estetico.

**CON OBBLIGO DI VALORIZZAZIONE "CON NUOVO ARREDO FLOREALE" (VEDASI ALLEGATO A E ALLEGATO D PER IL "PROGRAMMA MINIMO DI VALORIZZAZIONE"):**

- |   |        |               |
|---|--------|---------------|
| 1) Rotatoria via Meucci – via San Cassiano            | SP 572 | Km 15 + 350 m |
| 2) Spartitraffico via Meucci – via Manara             |        |               |
| 7) Rotatoria via Rovetta – via Verdi – via Bertanigra |        |               |
| 12) Spartitraffico via Gramsci – via Pratello         | SP 4   | Km 12 + 70 m  |
| 13) Area verde via Talina (ex Gardasole)              | SP 4   | Km 14 + 600 m |

**SENZA OBBLIGO DI VALORIZZAZIONE, MA DI "SOLA MANUTENZIONE" (VEDASI ALLEGATO B PER IL "PROGRAMMA MANUTENTIVO MINIMO"):**

- |  |        |               |
|--|--------|---------------|
| 3) Rotatoria via Meucci – via Barbieri – via Lido              | SP 572 | Km 16 + 215 m |
| 4) Rotatoria via Barbieri – via Talina – via Vighenzi          |        |               |
| 5) Rotatoria via Barbieri – via Verdi                          |        |               |
| 6) Rotatoria via Verdi – via Posserlè                          |        |               |
| 8) Rotatoria via Marconi – via Talina                          | SP 572 | Km 16 + 970 m |
| 9) Rotatoria via Vighenzi – via Taccone – via Dell'Artigianato | SP 4   | Km 14 + 210 m |
| 10) Rotatoria via Vighenzi – via BarcuZZi                      | SP 4   | Km 13 + 865 m |
| 11) Rotatoria via Gramsci – via Caravigla                      | SP 4   | Km 12 + 600 m |

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati a offrirsi come sponsor.

Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs. 267/2000 a artt. 26 e 27 del D.lgs. 163/2006.

Ciascun concorrente potrà indicare fino ad un massimo di quattro richieste di affidamento indicando l'ordine progressivo riferito alla priorità di interesse. Per ciascuna delle rotatorie/aree a verde, oggetto di interesse deve essere specificata la durata del periodo di manutenzione proposta che sarà compresa tra i due e i cinque anni.

Non verranno prese in considerazione domande di partecipazione nelle quali venga fatta richiesta di affidamento per più di quattro rotatorie.

La prestazione dello sponsor, nella misura minima di cui agli allegati A e/o B, consisterà nella fornitura di beni e servizi ovvero di lavori; quale corrispettivo, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, consistente nella visibilità sul sito internet della Città di Padenghe sul Garda e nella possibilità di installare, sull'area oggetto dell'intervento, cartelli pubblicitari (che riporteranno insieme al logo della Città di Padenghe sul Garda ed alla scritta "area verde realizzata/curata da...", il nome/marchio/logo dello sponsor), in conformità al vigente Piano Generale della Pubblicità. In linea generale i cartelli posizionati nelle rotatorie saranno pari ad un numero minimo di uno fino ad un numero massimo di quattro da concordarsi con l'Ufficio Tecnico. Le caratteristiche tipologiche del cartello sono definite dall'Ufficio Tecnico stesso e riportate nell'allegato C al presente avviso. Allo sponsor spettano inoltre i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con linee di attività istituzionale.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, in base alle vigenti disposizioni di Piano di Governo del Territorio.

## TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

La/le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire entro le ore 13:00 del 26/10/2015, all'Ufficio Protocollo, via Barbieri, 3 Padenghe sul Garda.

Il recapito del plico sigillato sarà presso l'Ufficio protocollo del Comune di Padenghe sul Garda, via Barbieri 3, 25080 (BS).

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Ufficio Protocollo.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura "Proposta di sponsorizzazione di aree verdi adibite a rotatorie e spartitraffico".

Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti tutti firmati dal richiedente pena esclusione:

- A. Istanza di ammissione redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (vedasi nello specifico allegato D per il "Programma minimo di valorizzazione" e allegato E per il "Programma manutentivo minimo"), sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare:

1. Le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, numero di telefono, fax, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, numero di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
2. La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;
3. L'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
4. L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni);
5. L'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
  - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
  - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;A pena di immediata risoluzione del contratto.
6. L'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 e sgg. del D. Lgs 163/2006;
7. L'impegno ad effettuare la valorizzazione minima richiesta ovvero migliorativa, e l'impegno ad effettuare la manutenzione per un periodo minimo di almeno due anni o l'eventuale offerta in aumento fino a un massimo di cinque anni;
8. L'impegno del proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'Amministrazione Comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione ed eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;

B. Il programma della sponsorizzazione proposta riferita a una o più rotatorie, (Allegato G) che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che illustrerà:

1. Le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello sponsor, con indicazione della fornitura di beni e/o servizi e le modalità e la tempistica degli interventi (siano essi di valorizzazione e/o di manutenzione) che il Proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta. Il proponente inoltre dovrà illustrare brevemente tale programma nelle righe sotto riportate;
2. La bozza grafica dei cartelli pubblicitari, realizzati in conformità alla tipologia dell'allegato C (che riporteranno insieme al logo della Città di Padenghe sul Garda ed alla scritta "area verde realizzata/curata da ...", il nome/marchio/logo/messaggio pubblicitario dello sponsor) corredato da un disegno (anche schematico) dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione e il numero degli impianti informativi, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;
3. Piano dettagliato dei costi della sponsorizzazione a carico dello sponsor, con indicazione dei costi delle singole operazioni previste, suddivisi, tra interventi aggiuntivi di valorizzazione e interventi di manutenzione ordinaria;
4. (Ove reso obbligatorio dal presente avviso e se di interesse dello sponsor) Proposta progettuale di sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area, comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.

La proposta progettuale, se normativamente applicabile, potrà prevedere la posa di un'opera d'arte o di manufatti che, prima di essere realizzata, dovrà essere espressamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale. Rimane inteso che opere e

manufatti dovranno rimanere di proprietà al Comune al termine dell'accordo.

Dichiarazioni, documenti e modalità di presentazione e confezionamento del plico come sopra indicati sono richiesti a pena di esclusione.

Si rileva che l'attività proposta dovrà essere allineata con il Programma manutentivo minimo con relativa compilazione e consegna dell'allegato E e nel caso di valorizzazione della rotatoria anche con il Programma minimo di valorizzazione con relativa compilazione e consegna dell'allegato D; per entrambe è necessaria la compilazione dell'allegato G.

Al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie e allo scopo di realizzare una corretta predisposizione dei progetti, è possibile contattare l'Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici al seguente indirizzo email: [avoripubblici@comune.padenghe.brescia.it](mailto:avoripubblici@comune.padenghe.brescia.it)

## CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, il Comune di Padenghe, per tutta la durata del contratto, potrà:

I. Consentire l'utilizzo di una porzione di area verde assegnata per la sistemazione stabile di impianti informativi secondo le indicazioni e le specifiche tecniche di massima riportate nell'allegato C.

II. Evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Padenghe sul Garda che informano dell'iniziativa.

## VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare al massimo tre aree a ciascun richiedente. Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata congiuntamente da non più di due soggetti privati.

Le proposte progettuali saranno valutate dalla commissione giudicatrice costituita dal Responsabile dell'Area Tecnica in qualità di presidente e da due tecnici esperti.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

L'apertura e la verifica delle offerte avverrà in seduta pubblica dalle ore 9:00 del giorno 27/10/2015.

Sono ammessi all'apertura delle offerte i soli legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti rappresentanti legali, non più di uno per ogni concorrente.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione nella gestione del verde cittadino ed in particolare con i programmi minimi allegati al presente avviso.

## Criteria di scelta delle proposte di valorizzazione e manutenzione:

	Punteggi massimi	Articolazione del punteggio	
		Descrizione	Punteggi
Qualità migliore <u>del progetto delle aree a verde</u>	50	Tipologia e conformazione delle piantumazioni: scelta ed assortimento delle essenze, progressiva fioritura delle essenze, conformazione dell' arredo urbano nel suo complesso	40
		Soluzione impiantistica relativa all'impianto di irrigazione	10
Qualità del progetto di <u>manutenzione delle aree a verde</u>	45	Uso di piante stagionali tali da rinnovare periodicamente l'aiuola (qualità, quantità, n° rinnovi)	10
		Definizione del programma di gestione e manutenzione con descrizione del numero di interventi, cicli di trattamento, tempi degli interventi di manutenzione	20
		Offerta di interventi manutentivi ulteriori rispetto a quelli minimi previsti dall'allegato A.	10
		Manutenzione impianto irrigazione	5
Tempistica per la realizzazione dei lavori	5	Cronoprogramma lavori	5

## Criteria di scelta delle proposte di manutenzione:

	Punteggi massimi	Articolazione del punteggio	
		Descrizione	Punteggi
Qualità migliore <u>del progetto delle aree a verde</u>	50	Tipologia e conformazione delle piantumazioni: scelta ed assortimento delle essenze, progressiva fioritura delle essenze, conformazione dell' arredo urbano nel suo complesso	50
Qualità del progetto di <u>manutenzione delle aree a verde</u>	45	Uso di piante stagionali tali da rinnovare periodicamente l'aiuola (qualità, quantità, n° rinnovi)	10
		Definizione del programma di gestione e manutenzione con descrizione del numero di interventi, cicli di trattamento, tempi degli interventi di manutenzione	20
		Offerta di interventi manutentivi ulteriori rispetto a quelli minimi previsti dall'allegato B.	10
		Manutenzione impianto irrigazione	5
Tempistica per la realizzazione dei lavori	5	Cronoprogramma lavori	5

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

## CONCLUSIONE DELL' ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi accordi di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, in conformità agli schemi rappresentati dall'allegato D (per il "Programma minimo di valorizzazione") e dall'allegato E (per il "Programma manutentivo minimo").

Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

A carico dello sponsor saranno i costi relativi a spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti all'accordo di sponsorizzazione, all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, ad eventuale installazione dell'impianto di irrigazione a partire dal pozzetto per l'allacciamento. Trattandosi di servizio soggetto ad IVA, ai fini fiscali troveranno applicazione le espresse previsioni in materia, contenute nelle normative di riferimento, con modalità di fatturazione disciplinate a cura dei competenti uffici comunali.

L'impresa affidataria avrà l'obbligo di adottare durante l'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati; in caso di infortuni e danni si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, sollevando l'Amministrazione Comunale. L'impresa è tenuta al rispetto delle norme dettate dal D.Lgs. 81/2008 s.m.i., oltre a quelle previste dal vigente Codice della strada, con particolare riferimento ai cantieri stradali; l'impresa sarà responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica delle maestranze addette ai lavori.

L'Amministrazione Comunale eseguirà il monitoraggio costante sull'andamento dell'attività di manutenzione al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale. Qualora il Comune dovesse riscontrare che l'area non viene mantenuta secondo quanto stabilito, provvederà a sollecitare lo sponsor per iscritto, ad adempiere alle proprie funzioni entro cinque giorni. Qualora non dovesse provvedere, nonostante il sollecito, il Comune potrà procedere alla revoca, con effetto immediato, del contratto di sponsorizzazione.

L'affidatario che si aggiudica la manutenzione di una o più rotatorie si assume totalmente la responsabilità derivante da danni imputabili alla cattiva manutenzione dell'area. In particolare la ditta dovrà verificare che rami, arbusti o erba non impediscano la visibilità della eventuale segnaletica stradale presente all'interno della rotatoria (corone di rotazione, aiuole spartitraffico, bordi laterali delle intersezioni). Sarà altresì cura del soggetto gestore di segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi danno della segnaletica (verticale e/o orizzontale) nell'ambito della/e rotatoria/e assegnate.

Tutte le lavorazioni su strada dovranno essere eseguite come prescritto dal Nuovo Codice della Strada e dalla vigente normativa in materia di sicurezza dei lavoratori (realizzare idoneo P.O.S., valutazione rischi, adeguate segnalazioni del cantiere ecc). L'affidatario che si aggiudica la manutenzione del verde si assume totalmente la responsabilità derivante da danni e/o sanzioni, di qualsiasi Ente, correlate, direttamente o indirettamente, al mancato adempimento delle normative sopra citate.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;

- Titolare del trattamento dati è il Comune di Padenghe sul Garda;
- I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti;
- I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003;
- I dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Avviso;
- I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006. Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno trattenuti dall'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della presente procedura. Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: [www.comune.padenghesulgarda.bs.it](http://www.comune.padenghesulgarda.bs.it)  
Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare al numero: 030/9995630 – 030/9995623

## GARANZIE

Lo sponsor si impegna a risarcire qualsiasi danno arrecato alla proprietà pubblica o privata durante i lavori di sistemazione e manutenzione dell'area così come è obbligato al rispetto della normativa vigente per l'utilizzo del suolo pubblico e al rispetto delle norme di sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione alle distanze di visibilità. Le responsabilità civili e penali in caso di incidenti o danni che si dovessero verificare nell'esercizio delle attività oggetto della presente convenzione, o conseguenti a mancato rispetto dei patti o delle prescrizioni tecniche, sono esclusivamente attribuibili allo Sponsor. A garanzia delle obbligazioni dichiarate e per il risarcimento danni lo Sponsor sarà tenuto a presentare una cauzione anche a mezzo di polizza fideiussoria per un importo pari ad €. 3.000,00, valevole per gli anni dell'affidamento. Lo Sponsor sarà inoltre tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa che copra qualsiasi danno possa derivare al Comune, a terzi e a cose durante il periodo della gestione per effetto della stessa, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità.

Qualora per qualsivoglia motivo dovesse definitivamente cessare l'attività di manutenzione della rotatoria, il Comune provvederà, ad assegnare la stessa mediante procedura ad evidenza pubblica secondo le presenti disposizioni.

## RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Tecnica - Arch. Anna Benedetti.

## INFORMAZIONI

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta all'indirizzo di posta elettronica mailto: [lavoripubblici@comune.padenghe.brescia.it](mailto:lavoripubblici@comune.padenghe.brescia.it)

PADENGHE SUL GARDA, 25 agosto 2015

La Responsabile dell'Area Tecnica  
F.to Arch. Anna Benedetti